Guia Rápido - SICRA

Razão Social:	
Apelido:	
Código Cedente:	

1. Entrar no Programa
Dê um duplo clique no ícone do programa;
Depois entre com o nome de usuário:
Senha.....:
Depois clique em “Acessar”.

2. Cadastrando os DEPÓSITOS (EM DINHEIRO OU CHEQUES)
Entre no menu DEPÓSITO (Dinheiro);
Dinheiro – Clique no botão localizar e selecione a conta onde o depósito será efetuado
Informe o valor total do depósito;
Clique em Gerar envelope.
Entre no menu DEPÓSITO (Cheque);
Cheque – Clique no botão localizar e selecione a conta onde o depósito será efetuado
Informe o valor total do depósito;
Clique em Incluir Cheques;
Capture os cheques através de uma leitora ou digite o código CMC7, encontrado na última última linha do cheque. Quando o valor dos
cheques for igual ao valor total de depósito, o lote será fechado.

3. Enviando seus arquivos para a Caixa(Remessa) – Aplicativo Sky Line
Abra o menu Arquivo e escolha a opção: Remessa;
Depois clique na opção Gerar remessa e selecione os depósitos, logo em seguida peça para gerar a remessa;
Quando surgir a mensagem “Existem borderôs não transmitidos, deseja enviá-los juntamente com a próxima geração?” Caso já tenha
transmitido a anterior, responda “NÃO”;
Para transmiti-lo, responda que “SIM “ quando lhe for perguntando se deseja transmitir e na tela que abrir siga os passos abaixo:
a) Informe seu **APELIDO**;
b) o Aplicativo irá transmitir o arquivo para a CAIXA.
.

4. Verificando a efetivação do depósito e impressão do recibo(Retorno) – Aplicativo Sky Line
Abra o menu Retorno e escolha a opção Receber Arquivos;
O Aplicativo Sky Line irá abrir, informar o APELIDO;
Abra o menu arquivo e escolha a opção: Retorno e em seguida clique em Tratar arquivo retorno para selecionar o arquivo, clique sobre ele e
depois em tratar.
Para visualizar / imprimir os comprovantes de depósitos, precisa ter executado o item acima, acessar a opção “Relatórios”, recibo e visualize ou imprima.

HELPDESK CAIXA
0800-7260104 de segunda à sexta das 08:00h às 20:00h
Para facilitar o atendimento você deverá informar seus dados cadastrais, normalmente o “apelido”, conforme a tabela abaixo:
Importante:
"Para o bom funcionamento do sistema, favor atentar-se aos horários e valores estipulados no cadastro, que podem ser checados na opção MANUTENÇÃO / CONSULTA DE PARAMETROS”.

Nome do Técnico:
E-mail:
Celular: